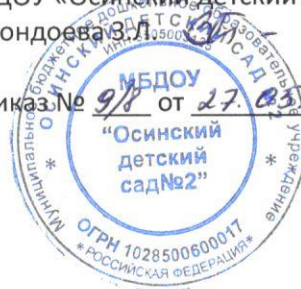


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Осинский детский сад №2»
Протокол № 5 от 27.05 2021 г.
с учетом мнения родителей
МБДОУ «Осинский детский сад №2»
(протокол Общего родительского
собрания Учреждения
№ 1 от 26.05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Осинский детский сад №2»
Бохондоева З.Л.
Приказ № 9/8 от 27.05 2021 г.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Осинский детский сад №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Осинский детский сад №2» (далее – детский сад).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Осинский детский сад №2».

2. Порядок и основание перевода воспитанников детского сада из группы в группу

2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- Приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- Заявление родителей (законных представителей).

2.2. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ в период с августа по сентябрь текущего года.

2.3. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии свободных мест и соответствия возраста.

2.4. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом заведующего МБДОУ «Осинский детский сад №2»

3. Порядок и основания для перевода воспитанника в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод воспитанника из МБДОУ «Осинский детский сад №2» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

– в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Перевод детей из детского сада в другое образовательное учреждение на основании приказа Учредителя производится в следующих случаях:

– на время капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ);

– на время строительства на месте сноса детского сада;

– на летний период.

3.3. Учредитель детского сада обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод ребенка по инициативе его родителей (законных представителей).

4.1. В государственную или муниципальную образовательную организацию:

1. Родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации.

2. Обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест в том числе с использованием сети «Интернет».

3. При отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в Управление образования для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа учреждений муниципальных образований.

4. После получения информации о предоставлении места в дошкольной образовательной организации обращаются в МБДОУ «Осинский детский сад №2» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

1. Осуществляют выбор частной образовательной организации;

2. Обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

3. После получения информации о наличии свободного места обращаются в детский сад с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.3. В заявлении (Приложение № 1) родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2. Дата рождения;

3. Направленность группы;

4. Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода детский сад в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) в

заявлении об отчислении личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «Осинский детский сад №2» не допускается.

4.7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «Осинский детский сад №2» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод воспитанников в случае приостановления, прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении, приостановлении деятельности МБДОУ «Осинский детский сад №2» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе и причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– В случае приостановления, прекращения своей деятельности в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении, приостановлении деятельности детского сада.

– В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим 4 переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от детского сада, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. МБДОУ «Осинский детский сад №2» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию полученную от учредителя об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых

образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников детский сад издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.10. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

1. В связи с получением образования (завершением обучения);
2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2. По инициативе детского сада путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях: – по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ; – в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или ДОУ, в том числе в случае ликвидации детского сада.

6.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника в связи с завершением обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования в полном объеме.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) и не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника. Заведующий детским садом издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным

представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа, с даты отчисления воспитанника.

6.5. При досрочном отчислении воспитанника по инициативе детского сада отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из МБДОУ. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация МБДОУ обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

6.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

7. Порядок и основания для восстановления воспитанников.

7.1 Лицо, отчисленное из детского сада, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление для обучения в детском саду после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест.

7.2 Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего о принятии воспитанника в образовательную организацию.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «Осинский детский сад №2» возникают с даты восстановления (принятия) воспитанника в детский сад.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Осинский детский сад №2» является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения родителей воспитанников и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Осинский детский сад №2».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Осинский детский сад №2» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

к Порядку и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Осинский детский сад №2»
утвержденного приказом заведующего №4 от 29.01.2021.

Заведующему МБДОУ
«Осинский детский сад №2»
Бохондовой Зинаиде Лукьяновне

От _____

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Паспорт _____

(Серия, номер, кем и когда выдан)

Проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из образовательной организации

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

из МБДОУ «Осинский детский сад №2» из группы _____

(наименование группы)

_____ направленности, в связи с _____

(указать причину отчисления)

(В случае перевода в другую образовательную организацию – наименование образовательной организации)

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.)

с « ____ » _____ 20 ____ года.

Прошу выдать мне личное дело моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Личное дело получил (а) на руки:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Регистрационный № _____
От « _____ » _____ 20__ г.
Подпись _____

Заведующему МБДОУ «Осинский детский сад №2»
Бохондоевой Зинаиде Лукьяновне
от _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Осинский детский сад №2» моего

сына/дочь _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже)
на обучение в группе общеразвивающей направленности по: Основной образовательной программе дошкольного образования / адаптированной образовательной программе дошкольного образования при создании специальных условий для детей-инвалидов в соответствии с ИПРИ (индивидуальной программой реабилитации инвалида) (нужное подчеркнуть) С режимом пребывания (полного, сокращенного, кратковременного) дня с « _____ » _____ 20__ г (нужное подчеркнуть) (желаемая дата приема на обучение

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____,
Дата выдачи _____, кем выдано _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. матери ребенка: _____
Адрес места жительства матери: _____
Контактный телефон, электронная почта (при наличии) матери: _____

Ф.И.О.отца ребенка: _____
Адрес место жительства отца: _____
Контактный телефон, электронная почта (при наличии) отца: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:
вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбор языка образования _____, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Категория льготы (при наличии): _____

Наличие братьев и (или) сестер ребенка проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ «Осинский детский сад №2» (указать при наличии):

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:

1. _____
(Ф.И.О. – степень родства)
2. _____

_____ (Ф.И.О. – степень родства)
« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
дата подачи заявления подпись фамилия, инициалы

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

Я, _____, дата рождения _____ в соответствии с Федеральным законом от 27. 07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) даю свое согласие МБДОУ «Осинский детский сад №2» зарегистрированному по адресу с.Оса, ул. Строительная, д. 12, ОГРН 1028500600017, ИНН 8505003135, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____, дата рождения _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата « ____ » _____ 20__ года _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей; - медицинское заключение;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии);

Дата « ____ » _____ 20__ года _____ / _____
подпись расшифровка

Расписку о приеме заявления на прием ребенка в МБДОУ «Осинский детский сад №2» получил (а)

Дата « ____ » _____ 20__ года _____ / _____
подпись расшифровка