

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Осинский детский сад №2»  
(протокол № 5 от 27.05 2021 г.)  
с учетом мнения родителей воспитанников  
МБДОУ «Осинский детский сад №2»  
(протокол Общего родительского собрания  
Учреждения № 2 от 26.05 2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ «Осинский детский сад №2»  
ЗЛ - Бохондоева З.Л.  
Приказ № 9/1 от 27.05 2021 г.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБДОУ «Осинский детский сад №2»

с. Оса  
2021 г.

## 1 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Осинский детский сад №2», (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании Российской Федерации», Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28), Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Осинский детский сад №2», Устава ДОУ;

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ «Осинский детский сад №2» (далее – ДОУ), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом ДОУ, с учетом мнения Совета родителей и утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах ДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. Основу режима пребывания воспитанников в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП. 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. ДОУ работает с 8.00 до 18.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

2.4. Прием детей в ДОУ осуществляется с 8.00 до 8.30 часов.

2.5. Своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка из ДОУ до 17.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.7. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.9. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в рамках календарного учебного графика, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, на основе Образовательной программы

дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения.

2.10. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 1,6 – 8 лет составляет 6 – 6,5 часов.

2.11. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 2 - 3 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.12. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом детей домой.

2.13. На самостоятельную деятельность детей 2 – 8 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3 – 4 часов.

2.14. Максимальная продолжительность одного образовательного занятия составляет не более: – 8 - 10 мин. – для детей от полутора до трех лет; – 15 – 20 мин. - для детей от трех до пяти лет; – 25 – 30 мин. - для детей от пяти до восьми лет.

2.15. Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет не более: – 20 мин. – для детей от полутора до трех лет; – 40 мин. – для детей от трех до пяти лет; – 90 мин. – для детей от пяти до восьми лет.

2.16. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня. Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки;

2.17. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

2.18. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

2.19. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме на русском языке. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.20. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.21. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

### **3. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

3.1. ДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников: – Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи; – Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников; 4 – Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; – Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др. – Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и медицинской сестрой. Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат обязательной термометрии с занесением ее результатов в журнал.

3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию ДОУ и воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

3.7. Ребенок, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия педагога по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.

4.3. У каждого обучающегося должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## 5. Обеспечение безопасности

5.1. ДОУ обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) обучающихся должны передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся в заявлении должны указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения.

5.5. При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать администрации ДОУ.

5.6. Родителям (законным воспитателям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении.

5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.8. С целью безопасности обучающихся ДОУ обеспечивает контроль за входом на территорию ДОУ и в учреждение (установка видеонаблюдения и других устройств, организация охраны и др.), ДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.9. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.10. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся, приводя ребенка в ДОО, необходимо проверять содержимое его карманов (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

5.12. Запрещается употребление на территории ДОО алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

## **6. Организация питания**

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОО осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДОО.

6.2. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.3. Питание обучающихся в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным для организации питания детей в возрасте от 1,6 лет до 8 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 9-ти часовым пребыванием, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Меню в ДОО составляется и вывешивается на информационных стендах.

6.5. В ДОО организуется питьевой режим для воспитанников. Используется кипяченая питьевая вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Также может использоваться питьевая вода, расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности отвечающая требованиям на питьевую воду.

6.6. Режим и кратность питания обучающихся в ДОО устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания (9-ти часовое пребывание): – 8 – 10 часов – завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии ДОО.

## **7. Права обучающихся**

7.1. ДОО реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7.2. Обучающиеся, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО Образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно - оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ГДОУ не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.
- 8.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.
- 8.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, призов в соответствии с реализуемой в ДОО Образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

## **9. Разное**

- 9.1. Педагоги и администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешной адаптации, развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.
- 9.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДОО.
- 9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.
- 9.4. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»