

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Осинский детский сад №2»
Протокол № 4 от 30.05.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Осинский детский сад №2»
И.Д. Вадорова С.М.

Приказ № 30 от 30.05.2022 2022г.



ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ «Осинский детский сад №2»

с.Оса
2022г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Осинский детский сад №2»

1.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Осинский детский сад №2» (далее-Учреждение) и разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 N. 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 N. 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.10.2020 г. № 471 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 N. 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. N 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства просвещения от 25.06.2020 N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Уставом МБДОУ «Осинский детский сад №2»;

1.2. Правила приняты с учетом мнения общего родительского собрания Учреждения;

1.3. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Прием воспитанников в учреждение

2.1. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее — закрепленная территория).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области и бюджета Осинского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, если в нем обучаются его полнородные братья и (или) сестры.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального

законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Осинское муниципальное управление образования.

2.9. Прием воспитанников в Учреждение производится в рамках предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения Осинского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее-программа), на основании направления Осинского муниципального управления образования, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Учреждение осуществляет прием детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

2.11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при возможности, обоих родителей, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. Учреждение может осуществлять прием заявления на бумажном носителе и (или) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление о приеме может быть направлено с использованием сети Интернет по адресу электронной почты osads2@yandex.ru.

Утвержденная форма заявления размещена на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.13. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения, определенные пунктом 9 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.14. При приеме заявления заведующий Учреждения или уполномоченное приказом должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом Осинского МУО о закреплении

муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориями.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приеме ребёнка в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. По заявлению родителей (законных представителей) осуществляется выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

2.19. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.20. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) воспитанников, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.22. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Приём воспитанников в Учреждение в порядке перевода из другого ДОО:

Родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение представляется личное дело воспитанника, полученное в другой ДОО, вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из другой ДОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника:

при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя);

- после приема заявления и личного дела Учреждение, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода;

- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- учреждение при зачислении воспитанника принятого в порядке перевода из другой ДОО, в течение двух рабочих дней от даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет другую ДОО о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются лицом, ответственным за прием документов. в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

После приема документов, заведующий Учреждения заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Прием ребенка завершается оформлением приказа о его зачислении в Учреждение в трехдневный срок и его размещением на информационном стенде.

На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все копии документов на время обучения воспитанника, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение в порядке предоставления муниципальной услуги.

Перечень документов для приёма

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. -документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. -свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. -документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Приложение
№2к правилам приема воспитанников на
обучение
по образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ «Осинский детский сад №2»

Заведующему
МБДОУ «Осинский детский сад №2»
Задоровой С.М.

от _____
ФИО родителя

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____
В МБДОУ «Осинский детский сад №2» на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в группу _____
Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - _____
с _____

Родители (законные представители): _____ (число, месяц года)
Мама (Ф.И.О., телефон) _____

Папа (Ф.И.О., телефон) _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

К заявлению прилагаются:
1. Копия свидетельства о рождении серия _____ выдано _____
(наименование органа выдавшего документ)

2. Копия свидетельства о регистрации _____
(Ф.И.О. ребенка)
по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории, выдано _____
(наименование органа выдавшего документ)

3. _____
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права обязанности обучающихся в МБДОУ «Осинский детский сад №2», ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Даю согласие МБДОУ «Осинский детский сад №2» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

_____ (Ф.И.О. дата рождения)
года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)