|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании антитеррористической группы  МБДОУ «Осинский детский сад №2»  Руководитель антитеррористической группы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Комлева  Протокол №1 от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. | УТВЕРЖДЕНО  Заведующий МБДОУ  «Осинский детский сад №2»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Задорова  Приказ № 35/2 от 25.08.2022г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антитеррористической группе**

**МБДОУ «Осинский детский сад №2»**

**с.Оса**

**2022г.**

Приложение 1

к приказу

МБДОУ «Осинский детский сад №2»

№ 35/2 от 25.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ**

**МБДОУ «Осинский детский сад №2»**

1. **Основные положения** 
   1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
   2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.
   3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
2. **Цели и задачи деятельности группы.**
   1. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
   2. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

**3. Права и обязанности членов группы.**

3.1. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

- рассматривать и согласовывать с руководителем локальные акты и иные нормативные документы по антитеррористической безопасности образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

3.2. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

3.3 Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.