

Принято  
педагогический совет №1  
от 31 августа 2023г



Утвержден  
заведующий МБДОУ  
Задорова С.М.  
от 01.09 2023г.

Годовой план работы  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Осинский детский сад №2»  
на 2023-2024 учебный год

## **1. Информационный раздел**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Осинский детский сад №2», расположен по адресу: Иркутская область, Осинский район, село Оса, ул.Строителей 12.

Режим работы:

- пятидневная неделя работы,  
- время работы с 8.00 до 18.30, с понедельника по пятницу, - выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации образовательной программы определяются ФООП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДООУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

В своей деятельности МБДОУ «Осинский детский сад №2», руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования"
4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249 «Комментарии к ФГОС ДО».
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **2. Цель и задачи образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год**

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
3. Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности

### 3. Организационно-методический раздел

#### 3.1 План работы по проведению педагогических советов

№/№ Срок	Тема педагогического совета	Ответственный
Август 2023г.	<b>Педагогический совет №1</b> (установочный) Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году» 1. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год. Основные задачи и направления в деятельности коллектива. 2. Утверждение расписания ООД, режима дня. 3. Организация дополнительно образовательных услуг в ДОУ. 4. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям).	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
Ноябрь 2023г	<b>Педагогический совет № 2</b> (тематический) «Цифровая образовательная среда как ресурс повышения качества образования в ДОУ» ДОУ» 1. «Создание, использование цифровых образовательных ресурсов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и при прохождении процедуры аттестации »: 2. «Развитие познавательного интереса дошкольников через интерактивные игры и анимационные презентации»; 3. «Мультипликация в ВОП – метод развития речевой творческой активности детей старшего дошкольного возраста» (мастер-класс); 4. «Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форм интерактивной работы с родителями». 5. «Знатоки ИКТ» (игра-соревнование).	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, музыкальный руководитель
Январь 2024г	<b>Педагогический совет №3</b> (тематический) «Формирование предпосылок читательской грамотности дошкольников» 1. «Формирование основ читательской грамотности у дошкольников с использованием разных форм и методов работы» 2. «Технология «Лэпбук» как средство формирования основ читательской грамотности дошкольников».(мастер- класс) 3. «Книжный уголок группы»	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, музыкальный руководитель

	4. «Создание интерактивной библиотеки для родителей и детей» (мастер-класс) 5. «По страницам любимых книг»(мини-квест)	
<b>Апрель 2024г</b>	<b>Педагогический совет №5 (итоговый) «Результаты работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год»</b> 1. Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Отчет воспитателей , специалистов о работе за 2023-2024 учебный год 3. Утверждение плана работы на летний период	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп

### 3.2 Смотры-конкурсы

<b>Содержание</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания»	Ноябрь 2023г	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
Смотр-конкурс «Книжный уголок группы»	Январь 2024г	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
Конкурс методических разработок «Электронные образовательные ресурсы»	Февраль 2024г	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, специалисты
Смотр на лучшее оформление группы к Новому году-2024	Декабрь 2023г	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, родители
Конкурс обучающих стендов «Этот безопасный мир»	Март 2024г	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, родители

### 3.3. Выставки, конкурсы

<b>Содержание</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
Выставка-конкурс рисунков «Волшебная палитра Осени-2023». Совместное творчество детей и родителей	Октябрь 2023г.	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, родители
Выставка-конкурс поделок «Новый год-2024». Совместное творчество детей и родителей	Декабрь 2023г.	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, родители

Конкурс видеороликов «Праздник белого месяца»	Февраль 2024г.	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, специалисты, родители
Выставка рукоделия, посвящённая 8 марта «Наши рукодельницы»	Март 2024г	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, родители
Фотовыставка «Великий май!»	Май 2024г.	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, родители

#### 3.4. Акции социальной направленности, экскурсии

Содержание	Дата	Ответственный
«Покормите птиц зимой»	Ноябрь 2023-февраль 2024гг.	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, родители
«Бессмертный полк»	Апрель-май 2024г.	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, родители
Целевая экскурсия в ПЧ-45 с.Осы	Апрель 2024г	старший воспитатель, воспитатели старших возрастных групп
Экскурсия в библиотеку	В течение года	старший воспитатель, воспитатели старших возрастных групп

#### 3.5. Праздники, тематические досуги, спортивные мероприятия

Содержание	Дата	Ответственный
Праздник Осени	Октябрь 2023г	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, муз.руководитель
Досуг «День Матери»	Ноябрь 2023 г	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, муз.руководитель
Досуг «Синичкин день»	Ноябрь 2023 г	старший воспитатель,

		воспитатели возрастных групп, муз.руководитель
Спортивный праздник «Забавы матушки-Зимы»	Декабрь 2023г	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, муз.руководитель
Праздник «Новый год-2024»	Декабрь 2024г	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, муз.руководитель
Досуг «Рождественские колядки»	Январь 2024г	старший воспитатель, воспитатели старших возрастных групп, муз.руководитель
Досуг «Прощание с елочкой »	Январь 2024г	старший воспитатель, воспитатели младших возрастных групп, муз.руководитель
Спортивные соревнования «Зарница-2024»	Февраль 2024г	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, муз.руководитель
Праздник «Белого месяца»	Февраль 2024г	педагог дополнительного образования, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, муз.руководитель
Праздник «8 марта»	Март 2024г.	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, муз.руководитель
Досуг «1 апреля!»	Апрель 2024г	педагог дополнительного образования, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, муз.руководитель
Спортивный досуг «День здоровья»	Апрель 2024г	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, муз.руководитель
Праздник «День Победы»	Май 2024г.	педагог дополнительного образования, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, муз.руководитель

Выпускной бал	Май 2024г	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, муз.руководитель
---------------	-----------	--

#### 4.Взаимодействие с семьями воспитанников

Содержание	Дата	Ответственный	примечание
Групповые родительские собрания	Ноябрь 2023г Март 2024г.	воспитатели возрастных групп,	С приглашением администрации ДОУ, специалистов, медсестры по запросу родителей группы
Общественная экспертиза качества образования в ДОУ	Ноябрь 2023 г Январь 2024г Апрель 2024г	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп	Анкетирование, участие родителей в социальных опросах
Заключение /расторжение договоров дополнительных соглашений на оказание дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий МБДОУ	по мере необходимости
Консультирование	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, специалисты	По запросу родителей
Организация участия семей воспитанников в совместных акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях	В течение года	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, специалисты	По Годовому плану МБДОУ, МУО Осинского района, министерства образования Иркутской области

#### 5.Взаимодействие с социальными партнерами

Содержание	Дата	Ответственный	примечание
МКУК Межпоселенческая библиотека имени В.К. Петонова	В течение года	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, специалисты	Совместные культурно- просветительские мероприятия
МБУ ДО «Осинская	В течение года	старший	Совместные

школа искусств»		воспитатель, воспитатели возрастных групп, специалисты	культурно-просветительские мероприятия
МКУК «Осинский районный историко-краеведческий музей»	В течение года	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, специалисты	Совместные культурно-просветительские , спортивные мероприятия
МБДОУ «Осинский детский сад №3»	В течение года	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, специалисты	Совместные культурно-просветительские , спортивные мероприятия
МБДОУ детский сад д.Лузгина «Аистенок»	В течение года	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, специалисты	Совместные культурно-просветительские , спортивные мероприятия
МОУ «Осинская СОШ№2»	В течение года	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, специалисты	Совместные культурно-просветительские , спортивные мероприятия
Пожарная часть -45 с.Оса	В течение года	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, специалисты	Совместные профилактические просветительские , спортивные мероприятия, акции
ГИБДД межмуниципального отдела МВД России Боханский с дислокацией в поселке Оса	В течение года	старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, специалисты	Совместные профилактические просветительские , спортивные мероприятия, акции

## 6.Контрольно-аналитический блок

### 6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности

Содержание, тема	Вид	Цель	Ответственный	Срок исполнения
«Организация питания»	Оперативный	Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	Старший воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством	4 неделя каждого месяца
«Охрана жизни и	Оперативный	Проанализировать	Старший	2 неделя



здоровья детей»		условия безопасного пребывания детей в ДОУ	воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством	каждого месяца
Анализ занятий	Оперативный	Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности	Старший воспитатель	Постоянно
Анализ календарных планов работы во всех возрастных группах	Оперативный	Способствовать осуществлению педагогически грамотного планирования образовательного процесса	Старший воспитатель	2 раза в месяц
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	Оперативный	Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период	Старший воспитатель	Ноябрь
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Оперативный	Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период	Старший воспитатель	Декабрь
Планирование и проведение итоговых мероприятий (НОД, досуги, тематические дни)	Оперативный	Проанализировать уровень отбора материала, подготовки воспитателя к итоговому мероприятию	Старший воспитатель	Январь, апрель
«Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)	Фронтальный	Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе	Старший воспитатель, педагог-психолог, заведующий	Март-апрель

### Тематический контроль

Тема	Дата	Ответственный
«Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	Ноябрь 2023г	Старший воспитатель

## 7. Административная работа

### 7.1. Общее собрание коллектива

Содержание	Дата	Ответственный
Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году.»	Сентябрь	Заведующий
Заседание N 2. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».	Май	

### 7.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников

Мероприятия	Дата	Ответственный
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Август-сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Заведующий Медсестра Ст.воспитатель
1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО	Ноябрь	Заведующий
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Январь Февраль	Заведующий

1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий
1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2023/2024 уч.год	Декабрь	Заведующий
1. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий
1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.	Май	Заведующий

### 7.3.Работа с трудовым коллективом

Содержание	Дата	Ответственный
Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий
Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	В течение года	Заведующий
Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий медсестра

### 8. Укрепление материально-технической базы.

Содержание	Дата	Ответственный
Контроль над расходованием сметных ассигнований	Ежемесячно	Заведующий
Обновить: -игровое оборудование (игровые	В течение года	Заведующий

уголки для девочек)		
Приобрести:- хозяйственный инвентарь и спецодежду	В течение года	Заведующий
Проверка огнетушителей	Август	Заведующий
Устранение замечаний по предписаниям контролирующих органов (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий
Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Заведующий
Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий