

**Осинское муниципальное управление образования  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Осинский детский сад №2»**

от 14 февраля 2023г.

**Приказ  
№7/3**

с.Оса

**Об организации мини-музея  
в МБДОУ «Осинский детский сад №2»  
и назначении ответственных лиц**

В рамках реализации «Основной образовательной программы МБДОУ «Осинский детский сад №2, дополнительной образовательной программы по бурятскому языку для детей дошкольного возраста «Буряад хэлэн, соответствии с Годовым планом работы МБДОУ «Осинский детский сад №2» на 2022-2023 учебный год, в целях расширения у детей старшего дошкольного возраста представлений о культурных традициях родного края, приобщения всех участников воспитательно-образовательного процесса к истокам национальной культуры, руководствуясь Уставом МБДОУ «Осинский детский сад №2»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБДОУ «Осинский детский сад №2» постояннодействующий мини-музей «Бабушкин сундучок»;
2. Утвердить Положение мини-музея МБДОУ «Осинский детский сад №2» (Приложение 3);
3. Назначить:
  - руководителем мини-музея «Бабушкин сундучок» педагога дополнительного образования Спасову Н.Н.;
  - помощником руководителя мини-музея «Бабушкин сундучок» воспитателя Чирикину О.М.;
  - помощником руководителя мини-музея завхоза Бахабаеву Е.Н.
4. Организовать в мини-музее «Бабушкин сундучок» постояннодействующие экспозиции и назначить ответственных лиц:
  - 4.1. Экспозиция «Секреты бабушкиного сундучка» (культура народов России) - ответственный - воспитатель Спасова Н.Н.;
  - 4.2. Экспозиция «Великий Май! Победный Май!» - ответственный - воспитатель Пеханова Л.П.;
  - 4.3. Экспозиция «Мир детства» - ответственный - воспитатель Фарфудинова И.Г.;
  - 4.4. Экспозиция «Юные читатели» - ответственный - воспитатель Бохондоева С.С.;
  - 4.5. Экспозиция «Музыкальная палитра» - ответственный - музыкальный руководитель Егорова Т.А.;
  - 4.6. Экспозиция «Дом, в котором я живу» - ответственный - воспитатель Друзь В.А.
5. Руководителю мини-музея Спасовой Н.Н.:
  - 5.1. Организовать работу мини-музея в соответствии с Положением о мини-музее;
  - 5.2. Разработать форму паспорта мини-музея и экспозиций мини-музея;
  - 5.3. Провести совместно с помощниками и ответственными лицами работу по сбору, оформлению и хранению экспонатов;
  - 5.4. Начать работу по переводу экспозиций мини-музея в цифровой формат;
  - 5.5. Оформлять отчеты о проделанной работе и своевременно размещать информацию на официальном сайте ДОУ.

6. Старшему воспитателю Комлевой О.В.:
- организовать методическое сопровождение в организации мини-музея в ДОУ;
  - совместно с руководителем мини-музея Спасовой Н.Н. составить план работы мини-музея «Бабушкин сундучок» на 2022-2023 учебный год в срок до 10.03.2023г.;
  - организовать и разместить на официальном сайте ДОУ вкладку «Мини-музей «Бабушкин сундучок»;
  - привлечь к участию в организации мини-музея родителей (законных представителей) воспитанников, социальных партнеров.
7. Контроль над исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Комлеву О.В.

Заведующий \_\_\_\_\_



Задорова С.М.