

**Осинское муниципальное управление образования  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Осинский детский сад №2»**

от 8 декабря 2023г.

**Приказ  
№ 59**

с.Оса

**Об утверждении Графика новогодних утренников  
и назначении ответственных лиц**

В рамках реализации ОП ДО МБДОУ «Осинский детский сад №2», в соответствии с Годовым планом работы ДОУ на 2023-2024гг., в целях обеспечения безопасности образовательного процесса в период проведения массовых мероприятий, посвященных празднованию Нового года, руководствуясь Уставом МБДОУ «Осинский детский сад №2»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения Новогодних утренников и назначить ответственных за жизнь и здоровье детей во время проведения утренников:

Возрастная группа	Ответственный за жизнь и здоровье детей	Место проведения	Дата и время проведения	Количество детей
Подготовительная группа	Воспитатель Бохондоева С.С.	Музыкальный зал	26.12.2023г. 10-00	21
Старшая группа	Воспитатель Пеханова Л.П.	Музыкальный зал	22.12.2023г. 10-00	22
Средняя группа	Воспитатель Фарфудинова И.Г.	Музыкальный зал	22.12.2023г. 15-30	22
Вторая младшая группа	Воспитатель Друзь В.А.	Музыкальный зал	21.12.2023г.	24

2. Ответственность за оформление музыкального зала возложить на музыкального руководителя Егорову Т.А.;
3. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и предотвращения чрезвычайных ситуаций во время подготовки и проведения новогодних утренников завхоза Бахабаеву Е.Н.;
4. Назначить ответственным за оказание первой медицинской помощи во время проведения мероприятий медсестру Монхоеву С.К.;
5. Общую ответственность за подготовку, проведение и обеспечение безопасности во время проведения мероприятий возложить на старшего воспитателя Комлеву О.В.
6. Ответственным лицам:

**6.1. Ответственным за проведение новогодних утренников воспитателям:**

- 6.1.1 Предоставить сценарии мероприятий на рассмотрение и утверждение старшему воспитателю Комлевой О.В. не позднее 15.12.2023г.;
- 6.1.2 Составить предварительный список родителей (законных представителей) воспитанников, желающих присутствовать на мероприятии и провести с ними инструктаж по безопасности с обязательной регистрацией результатов в журнале инструктажа;
- 6.1.3 Утренник во второй младшей группе (воспитатель Друзь В.А.) провести без участия родителей (законных представителей);

- 6.1.4 Оформить групповые помещения и приемные возрастных групп к новогодним праздникам в срок до 15.12.2023г.;
- 6.1.5 Обновить информацию в уголках безопасности в срок до 15.12.2023г.;
- 6.1.6 Провести с воспитанниками возрастных групп предварительную работу по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, ознакомлению с правилами дорожного движения и безопасному поведению во время новогодних праздников в период с 12.12.2023г. по 26.12.2023г.;
- 6.1.7 При использовании электрических гирлянд и другого электротехнического оборудования при оформлении групповых помещений согласовывать размещение, проверку и подключение оборудования с ответственным за электрохозяйство учреждения Абидуевым Б.М. и старшим воспитателем Комлевой О.В.;
- 6.1.8 Неукоснительно соблюдать требования инструкции по проведению массовых мероприятий с воспитанниками, требования инструкции по охране труда;

#### **6.2. Ответственному по пожарной безопасности Бахабаевой Е.Н.:**

- 6.2.1 Провести инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и предотвращения чрезвычайных ситуаций во время подготовки и проведения новогодних утренников в срок до 21.12.2023г. со всем персоналом ДОУ;
- 6.2.2 Обеспечить дежурство персонала ДОУ во время проведения новогодних утренников, не допуская проникновения на территорию и в помещения ДОУ посторонних лиц;
- 6.2.3 Обеспечить безопасное проведение новогодних мероприятий во всех возрастных группах согласно утвержденного графика;
- 6.2.4 Обеспечить наличие огнетушителя в музыкальном зале на период проведения новогодних утренников;
- 6.2.5 Взять под личный контроль мероприятия по подготовке музыкального зала (оформление, освещение, елка, гирлянды и т.д.) и обеспечить их безопасное размещение декораций и оборудования и их функционирование;
- 6.2.6 Неукоснительно соблюдать требования безопасности во время подготовки и организации новогодних утренников.

#### **6.3. Ответственному за электрохозяйство Абидуеву Б.М.:**

- 6.3.1 Взять под личный контроль все новогоднее освещение во всех помещениях ДОУ;
- 6.3.2 Произвести проверку всего электротехнического оборудования, задействованного на новогодних мероприятиях в срок до 20.12.2023г.;
- 6.3.3 Производить проверку исправности электротехнического оборудования перед каждым утренником в возрастных группах, не менее чем за час до его начала согласно утвержденного графика;
- 6.3.4 При любых нештатных ситуациях незамедлительно ставить в известность администрацию ДОУ и запретить использование неисправного электротехнического оборудования на мероприятиях;
- 6.3.5 Неукоснительно соблюдать требования безопасности во время подготовки и организации новогодних утренников.

#### **6.4. Медицинской сестре Монхоевой С.К.**

- 6.4.1 Лично присутствовать на всех массовых мероприятиях, связанных с новогодними утренниками для незамедлительного оказания первой медицинской помощи при возникновении нештатных ситуаций;






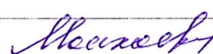

- 6.4.2 В срок до 20.12.2023г. укомплектовать аптечку первой медицинской помощи всеми необходимыми медикаментами в достаточном количестве;
- 6.4.3 Обеспечить наличие медицинской аптечки в музыкальном зале на каждом мероприятии в недоступном для детей месте;
- 6.4.4 В срок до 20.12.2023г. провести с персоналом ДОУ консультативную и разъяснительную работу по оказанию первой помощи пострадавшим, организовать практическую отработку навыков оказания первой помощи пострадавшим;
- 6.4.5 Провести контроль за состоянием здоровья взрослых, присутствующих на мероприятиях. Незамедлительно отстранить от посещения мероприятия лиц с явными признаками простудных заболеваний во избежание распространения инфекций.
- 6.4.6 О любых нестандартных ситуациях незамедлительно сообщать администрации ДОУ.

**6.5. Старшему воспитателю Комлевой О.В.:**

- 6.5.1 Взять под личный контроль все мероприятия по подготовке к новогодним утренникам, оформление музыкального зала и оформление групповых помещений к праздникам;
- 6.5.2 В срок до 18.12.2023г. провести с воспитателями, помощниками воспитателей консультативную работу по проведению и подготовке новогодних мероприятий;
- 6.5.3 В срок до 18.12.2023г. согласовать проведение новогодних утренников со службами МЧС и государственного пожарного надзора;
- 6.5.4 Обеспечить своевременную и качественную подготовку мероприятий и неукоснительное соблюдение утверждённого графика проведения новогодних мероприятий персоналом ДОУ;
- 6.5.5 В срок до 18.12.2023г. разместить информацию о графике проведения утренников и всю необходимую информацию по сопровождению и безопасности новогодних утренников на официальном сайте ДОУ.

7. Общий контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий   1.

С приказом ознакомлена	08.12.2023		Комлева О.В.
С приказом ознакомлена	08.12.2023		Нежданова Л.П.
С приказом ознакомлена			Фарфунцова И.Г.
С приказом ознакомлена	15.12.2023		Друзь В.А.
С приказом ознакомлена	08.12.2023		Бохондоева С.С.
С приказом ознакомлена	08.12.2023		Чирикина О.М.
С приказом ознакомлен			Абидуев Б.М.
С приказом ознакомлена	08.12.2023		Монхоева С.К.
С приказом ознакомлена	08.12.2023		Бахабаева Е.Н.